

# 13 Att jobba som personaladministratör

## Etsi seuraavat rakenteet tekstistä ja kirjoita ne!

1. olla tarkka ja hyvä muistinen = \_\_\_\_\_
2. työskennellä henkilöstöhallinnon parissa = \_\_\_\_\_
3. työntekijöiden päivittäiset työajat = \_\_\_\_\_
4. eri ammatit = \_\_\_\_\_
5. ... mitä sisältyy sinun työhösi. = \_\_\_\_\_
6. Ohjelma täytyy päivittää säännöllisesti. = \_\_\_\_\_
7. ulkomaalaiset opettajat ja vaihto-opiskelijat = \_\_\_\_\_
8. minun täytyy jatkaa töitä = \_\_\_\_\_
9. henkilötiedot ja palkkaehdot = \_\_\_\_\_
10. Työ on todellakin vaihtelevaa. = \_\_\_\_\_
11. Saan usein puhua englantia ja saksaa. = \_\_\_\_\_
12. vastuussa monista asioista hallinnossa = \_\_\_\_\_
13. lähettää verokortit = \_\_\_\_\_
14. palvelussuhdeaika, lomapäivät, lomakorvaukset jne. =  
\_\_\_\_\_
15. ratkaista ongelmia ja kestää stressiä = \_\_\_\_\_
16. kahvihuone = \_\_\_\_\_
17. Hän on sopinut tapaamisen Sigridin kanssa. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
18. ei soveltuva työ hutiloijille = \_\_\_\_\_
19. hakevat avaimia = \_\_\_\_\_
20. Hauska tavata sinua. = \_\_\_\_\_